



**Описание процессов поддержания жизненного
цикла
МИС Aurumline**

**Москва
2026**

Введение

МИС «Aurumline» (далее также — Aurumline, Сервис, Система) — это медицинская информационная система (МИС), предназначенная для автоматизации и управления косметологическим бизнесом.

Администраторы клиник могут самостоятельно управлять записями клиентов в расписании, осуществлять продажу товаров, курсов услуг и сертификатов. Проводят любые кассовые операции, управляют открытием и закрытием кассовых смен. Имеется возможность продажи товаров с использованием системы «Честный знак». Aurumline включает в себя мощную CRM систему с возможностью автоматической отправки сформированных списков клиентов

Врачи могут вести в Aurumline врачебные приемы с автоматическим оформлением всей необходимой медицинской документации, а также передавать данные о проведенных приемах в ЕГИСЗ.

Бухгалтеру доступно ведение полного спектра операций финансового учета по банку и кассе, а также управление складским учетом, поступлением, ремонтом и перемещением косметологического оборудования, получать основную финансовую аналитику по компании.

Маркетологи и руководители имеют возможность гибко настраивать программу лояльности и текущие акционные предложения компании, управлять скидками и бонусами.

Aurumline формирует отчёты для руководителей по всем направлениям деятельности косметологического бизнеса, что позволяет принимать своевременные управленческие решения на основе точных и актуальных данных.

МИС «Aurumline» представляет собой веб-приложение, не требующее установки на компьютер пользователя. Пользователи получают доступ к приложению через любой веб-браузер, с любого типа устройств (десктоп, ноутбук, планшет).

Система Aurumline поставляется как готовый сервис (SaaS) в форме предоставления компаниям доступа для их сотрудников после заключения с ними договора.

Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла МИС «Aurumline»

1. Способы доставки

Доступ к МИС «Aurumline» осуществляется путем:

1.1. Предоставления авторизационных данных сотрудникам компании, заключившей договор на передачу неисключительных прав в систему, в соответствии с установленной ролью пользователя.

1.2. Предоставления авторизационных данных демо-пользователю в тестовую базу программы для ознакомления с ее основным функционалом с последующей передачей доступов в случае заключения договора на передачу неисключительных прав.

2. Техническое и методологическое сопровождение:

2.1. Комплекс мероприятий по внедрению МИС «Aurumline» для Заказчиков.

В целях полнофункционального эффективного использования Заказчиком поставляемого решения, как правило поставка, сопровождается следующими мероприятиями:

2.1.1. Установка пустой преднастроенной базы Заказчика на инфраструктуре разработчика.

2.1.2. Сбор сведений о текущем программном решении, на котором работает Заказчик и формирование на этой основе плана перехода на МИС «Aurumline».

2.1.3. Формирование (выгрузка) на стороне Заказчика основных справочников для импорта в МИС «Aurumline».

2.1.4. Импорт полученных от Заказчика справочников в МИС «Aurumline».

2.1.5. Сбор основных параметров работы бизнеса заказчика (сведения о компании и медицинской лицензии, сведения о применяемой системе налогообложения, применяемая программа лояльности, система скидок, бонусов, применяемые инструменты маркетинга и т.п.).

2.1.6. Настройка МИС «Aurumline» под Заказчика.

2.1.7. Создание группы технической поддержки под заказчика в мессенджере Мах или Telegram.

2.1.8. Сбор сведений о текущих остатках для переноса: касса, банк, складские остатки, баланс депозитов и бонусов клиентов, текущая клиентская задолженность, остатки по курсам услуг, готовые к активации подарочные сертификаты и т.п.

2.1.9. Создание пользователей системы и выдача им персональных логина и пароля.

2.1.10. Настройка ролей каждого пользователя.

2.1.11. Обучение сотрудников Заказчика в очных и онлайн формах.

2.1.12. Консультации по использованию при обращении представителей Заказчика.

2.1.13. Предоставление комплекта сопроводительной технической и методической документации (инструкций).

2.2. Комплекс мероприятий по сопровождению и технической поддержке МИС «Aurumline» необходим для достижения следующих целей:

2.2.1. Обеспечение бесперебойного и эффективного использования системы Заказчиком.

2.2.2. Получение обратной связи об использовании МИС «Aurumline» (в т.ч. сообщений об ошибках и предложений по улучшению), на основе анализа которых во многом строится стратегия развития системы.

Обозначенные цели достигаются путем:

- Консультирования по запросу сотрудников Заказчика по вопросам функционирования программы. Заявка заказчика может быть получена по телефону, в группе технической поддержки в соцсетях или по электронной почте, указанной на официальном сайте разработчика.
- Непосредственная помощь в администрировании системы силами службы технической поддержки. Служба технической поддержки сохраняет техническую возможность непосредственного участия в администрировании базы данных Заказчика.
- Обеспечение Заказчика новыми версиями системы по мере выхода обновлений в соответствии с утверждённым внутренним планом разработчика.

2.3. Развитие и обновление МИС «Aurumline» производится в целях:

2.3.1. Актуализации функционала системы под изменения стандартов развития косметологической отрасли и медицинской отрасли в целом;

2.3.2. Модификации системы в связи с изменениями актуальных версий пользовательского/серверного ПО обеспечивающего работу МИС «Aurumline»;

2.3.3. Устранение ошибок системы в т.ч. по заявкам пользователей;

2.3.4. Доработка Системы с целью совершенствования ее функциональных возможностей, в т.ч. на основе анализа отзывов и предложений пользователей.

2.4. Комплекс мероприятий по модификации МИС «Aurumline» включает в себя:

2.4.1. Доставка обновлений производится путём запуска процессов CI/CD с последующим обновлением кодовой базы, непосредственно на инфраструктуре разработчика.

2.4.2. Обеспечение Заказчика обновленным комплектом сопроводительной технической и методической документации.

2.4.3. Заблаговременное предупреждение пользователей Системы о предстоящем обновлении для промежуточного завершения всех незакрытых пользователями процессов.

2.4.4. Повышенное внимание сотрудников технической поддержки к работе модифицированных блоков на протяжении 3-х календарных дней для оперативной доработки и устранения мелких недочетов в работе и неисправностей.

2.5. Устранение неисправностей, техническая поддержка.

С вопросами по установке, эксплуатации, устранению неисправностей в работе МИС «Aurumline». Заказчик обращается в бесплатную службу технической поддержки:

- в группе технической поддержки, создаваемой под каждого Заказчика индивидуально.
- по электронному адресу support@aurumline.ru
- по телефонам +7 (977) 735-88-00
- через форму обратной связи <https://aurumline.ru/> на официальном сайте

Первая линия техподдержки — младшие специалисты — оперативно оказывают помощь пользователям в решении общих вопросов в ходе телефонного разговора, переписке в группе в социальной сети, либо в течение 1 рабочего дня.

Вторая линия техподдержки — профильные специалисты — работают с более сложными техническими задачами, решение которых требует от 2 до 5 рабочих дней.

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ

Пользователи МИС «Aurumline» должны обладать базовыми навыками работы с персональным компьютером на уровне пользователя.

Приложение 1 Технические требования

Минимальные технические требования, предъявляемые к программно- аппаратным средствам компьютера пользователя для функционирования МИС «Aurumline»

Аппаратная часть:

- Двухядерный процессор с частотой 1.8 ГГц
- Оперативная память не менее 2 ГБ
- Наличие звуковой карты и устройства вывода звука (динамики, колонки, наушники)
- Разрешение монитора не менее 1280x768, диагональ экрана не менее 12’’

Программное обеспечение:

- Microsoft® Windows® не ниже версии 7
- Современная версия любого популярного веб браузера